

二信高級中學肺炎防疫處理要點

中華民國 109 年 1 月 31 日

壹、依據：中華民國 109 年 1 月 29 日肺中指字第 1093700031 號函及 109 年 1 月 31 日臺教國署學字第 1090010768A 號函辦理。

貳、目的：鑒於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，學校為師生密集群聚之場所，為維護師生健康，特擬定此計劃。

參、實施日期：即日起至 2019 年新型冠狀病毒疫情結束止。

肆、肺炎防疫應變小組分工及職責：名字前面加註*為組長

職務	職稱	分 工 職 責
召集人	校長	1. 成立防疫小組統籌防疫相關事項 2. 主持防疫小組緊急會議。 3. 統籌對外訊息之公佈。 4. 依教育部規定辦理各項決議(停課)事項 5. 各項停課，復課決議事項。
副召集人	副校長	1. 秉承校長之命協助防疫事宜。
發言人	學務主任	1. 掌握訊息及資料，向學生及家長說明。 2. 統籌校園傳染病防治之各項工作。 3. 擬定防疫計劃並推動實施。 4. 掌握疫情，負責召集應變小組會議。 5. 落實全校緊急連絡系統。
防治組	*衛生組長	1. 協助統籌校園傳染病防治之各項工作。 2. 執行校園環境衛生管理。 3. 配合衛生單位的防疫措施。 4. 學生身體不適個案處理與安置。 5. 提供師生疫情防疫諮詢。 6. 確診個案追蹤與關懷。 7. 協助疫情防治宣導及海報張貼。 8. 防疫物資之管理與發放。
	生輔組長 生輔老師	1. 配合教育主關機關進行調查與疫情通報。 2. 負責疫情因應落實學生出缺及病假學生的清查與追蹤。 3. 協助居家休息與被隔離學生之追蹤與關懷。 4. 接獲確診病例通報後，主動調查與病例有接觸之對象，並記錄與追蹤該對象健康狀況。 5. 負責全校教職員工、校外人士之體溫測量、紀錄及管控事宜。 6. 發燒身體不適學生電聯家長接回與照顧。
	護理師	1. 執行校園防疫之各項工作。 2. 協助衛生單位的防疫措施。 3. 發燒及呼吸道症狀師生之照護與後續處理及追蹤。
	各班導師 任課老師	1. 學生上學前先量體溫並記錄在聯絡簿上，導師每日早自習掌握學生身體狀況，有異狀立即回報健康中心，並與家長連繫。 2. 掌握班級學生出缺席與健康狀況，若感冒發燒或咳嗽者，請立即就醫並在家休息，切勿到校上課，並請聯繫導師回報最新身體狀

		<p>況。</p> <ol style="list-style-type: none"> 授課老師觀察學生身體狀況如有身體不適者通報健康中心，並請學生務必先行戴上口罩。 維持教室內通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。 督導班級進行環境衛生清潔消毒工作。 強化衛生教育不共食，加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣（如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等，及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，也避免接觸野生動物等衛生教育宣導。 居家休息學生每日進行電話關懷及輔導。
課務組	*教務主任 教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 依「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」及教育主管機關規定之停課標準，完成學校停課（復）、補課規劃。 協助居家休息老師調代課事宜。 協助接受居家隔離或確診學生補救教學之排課事宜。 須檢體採樣或需要受檢班級排調課事宜。 建立在家自主學習之資源及教材相關事宜
輔導組	*輔導主任 輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> 進行確診者及接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導。 進行全校師生輔導，避免發生確診及接觸者或遭居家隔離之個案被排斥。
總務組	*總務主任 庶務組長	<ol style="list-style-type: none"> 配合衛生單位的防疫措施，開學後教室持續定期進行消毒。 常態性環境及清潔消毒，定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。 協助各樣防疫物資及藥品等採購事宜。 協助充實洗手物資。 負責訪客之體溫測量、紀錄及管控事宜。
人事組	*人事主任	<ol style="list-style-type: none"> 落實教職員工健康自主、紀錄及出缺席狀況管控。 教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似疫情病症狀者知會防疫小組，以進行必要之監測與管理。 遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。 協助防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。 辦理疫情防治獎懲事宜。
資訊組	*圖書館主任	<ol style="list-style-type: none"> 協助防疫工作之資訊整合及其相關事項。
會計組	*會計主任	<ol style="list-style-type: none"> 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等經費籌措與核銷事宜。
社區資源組	*公關處主任	<ol style="list-style-type: none"> 結合社區資源提供學校各項事務協助。

伍、防疫處理流程圖

校園疑似個案發現路徑

