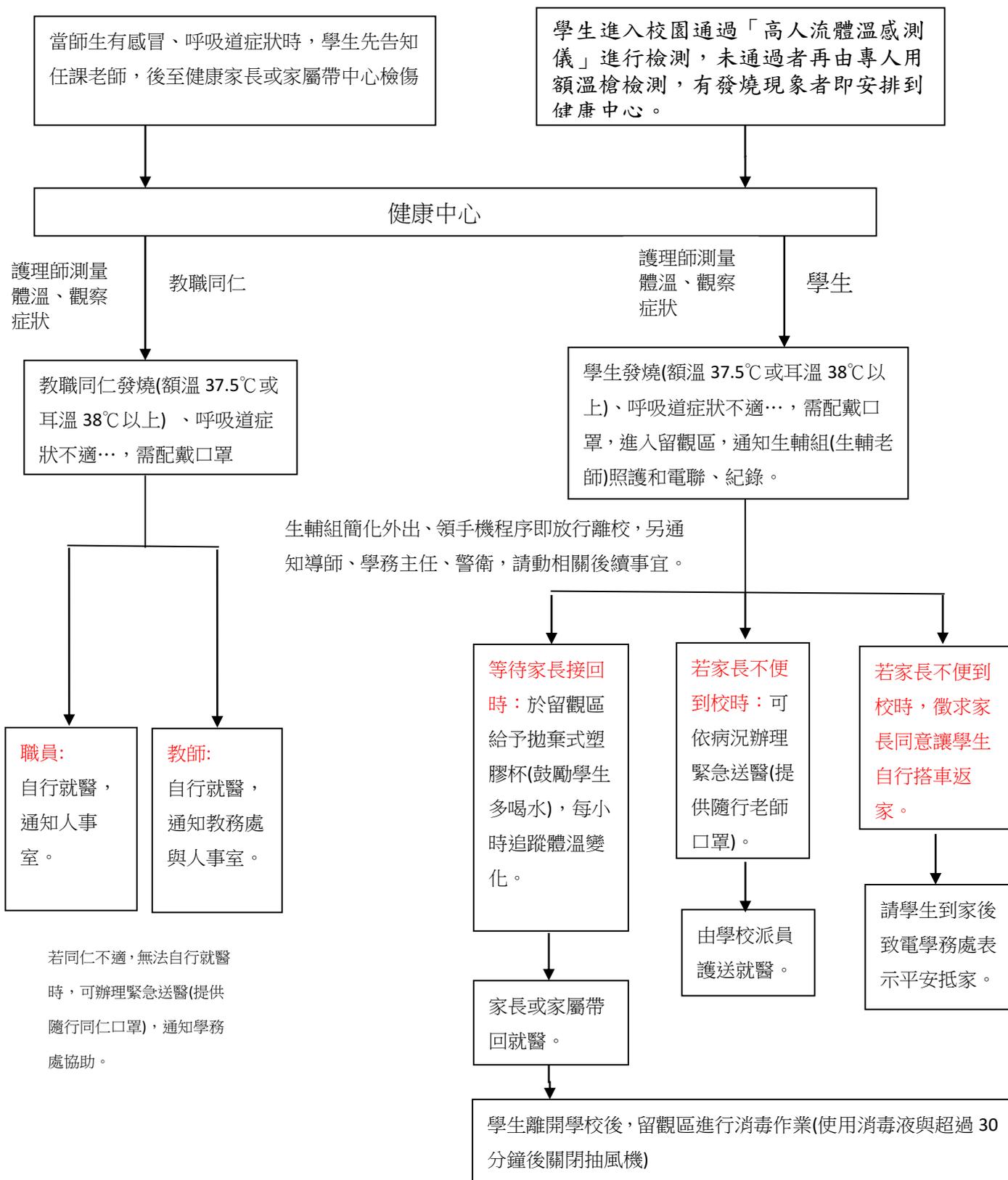


二信學校財團法人基隆市二信高級中學防疫措施處理流程圖

*平日版



生輔老師注意事項：

1. 學生手機與書包領取方式：由學務處電聯通知該科辦公室，協助到班指派學生完成將該生手機與書包送至健康中心。
2. 缺況紀錄登錄方式：外出三聯單由健康中心校護蓋職章交由生輔老師，確認屬於「防疫外出」，第 1.2 聯由生輔組日後處理，第 3 聯讓協助的學生帶回班上供其他任課老師點名依據。

二信學校財團法人基隆市二信高級中學防疫措施處理流程圖

*晚間或假日自習版



生輔老師注意事項：(簡化外出流程)

1. 學生手機與書包領取方式：由學務處電聯通知該科辦公室，協助到班指派學生完成將該生手機與書包送至健康中心。
2. 缺況紀錄登錄方式：外出三聯單由健康中心校護蓋職章交由生輔老師，確認屬於“防疫外出”，第 1.2 聯由生輔組日後處理，第 3 聯讓協助的學生帶回班上供其他任課老師點名依據。

